

VÁMOSSZABADI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

2/2004.(II.10.) KR RENDELETE

a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról

Vámosszabadi Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testület) – a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. Törvény (Ötv.) 16. §. (1) bekezdésében biztosított jogkörében eljárva – a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (Sztv.) 32. §. (3) bekezdésében kapott felhatalmazással élve az alábbi rendeletet alkotja:

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

A rendelet célja, alapelvei

1. §.

- (1) A rendelet célja, hogy a Képviselő-testület eleget tegyen a Sztv. Által előírt szabályozási kötelezettségének, és a felnőtt korúakra vonatkozó szociális gondoskodás hatáskörébe tartozó feladatait tekintve megállapítsa az egyes ellátásokra való jogosultság feltételeit, az eljárás és az ellenőrzés (felülvizsgálat) rendjét.
- (2) Az önkormányzat kinyilvánítja, hogy az általa biztosított szociális gondoskodás célja és rendeltetése az, hogy segítséget nyújtson azoknak a személyeknek akik életkoruk, egészségi állapotuk, jövedelmi és vagyoni helyzetük folytán problémáik megoldására önerőből nem képesek.
- (3) Az ellátást igénylők kötelesek arra, hogy helyzetük javítása érdekében a tőlük elvárható módon mindent megtegyenek, amennyiben pedig a támogatásra szoruló élethelyzet nekik felróható okból következett be, életmódjuk, életvezetésük megváltoztatásával kötelesek elősegíteni helyzetük javítását.

A rendelet hatálya

2. §.

- (1) A rendelet hatálya – az Sztv.-ben foglaltak alapján – Vámosszabadi községben kiterjed:

- a.) az önkormányzat illetékességi területén lakóhellyel rendelkező magyar állampolgárokra,
 - b.) az állandó tartózkodásra jogosító személyi igazolvány birtokában a település közigazgatási területén élő bevándorolt személyekre,
 - c.) a magyar hatóságok által menekültként elismert, a település közigazgatási területén élő személyekre,
 - d.) a letelepedési engedéllyel rendelkező személyekre,
 - e.) arra a hajléktalan személyre, aki az ellátás igénybevételekor úgy nyilatkozik, hogy tartózkodási helye Vámoszabadi Község közigazgatási területén van.
- (2) Az önkormányzat hatáskörére és illetékességére tekintet nélkül köteles az arra rászorulóknak – ide értve az Sztv. 3. §. (2) bekezdésében foglalt személyeket is – átmeneti segítyt, étkezést, illetve szállást biztosítani, ha ennek hiánya az arra rászoruló személy életét, testi épségét veszélyezteti.
- (3) Az önkormányzat a (2) bekezdés szerinti ideiglenes intézkedésről haladéktalanul értesíti a hatáskörrel rendelkező illetékes szervet. Az értesítéssel egyidejűleg követeli a kifizetett átmeneti segély megtérítését.

Hatásköri és eljárási rendelkezések

3. §.

- (1) E rendeletet az Sztv.-vel és a gyermeknevelési támogatás megállapításának szabályairól, valamint a szociális ellátások igényléséhez felhasználható bizonyítékokról szóló 32/1993. (II.17.) Korm. Rendelettel, továbbá az egyes szociális ellátások folyósításának és elszámolásának szabályairól szóló 30/1993. (II.17.) Korm. Rendelettel és a személyes gondoskodást nyújtó ellátások térítési díjairól szóló 29/1993. (II.17.) Korm. Rendelettel, valamint az államigazgatási eljárás általános szabályairól szóló többször módosított 1957. évi IV. törvénnyel együtt kell alkalmazni.
- (2) Az e rendeletben meghatározott szociális feladat- és hatásköröket a
- a.) Képviselő-testület
 - Rendszeres szociális segély
 - Lakásfenntartási támogatás
 - Átmeneti segély
 - Méltányossági közgyógyellátás
 - b.) Polgármester
 - Köztemetés

- Egészségügyi szolgáltatásra való jogosultság
 - Étkeztetés
 - Házi segítségnyújtás
- c.) Szociális és Egészségügyi Bizottság
- Időskorúak járadéka
 - Ápolási díj
 - Temetési segély
- gyakorolja.

(3) E rendelet meghatározza a pénzbeli, a természetben nyújtott, valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások egyes formáit, a jogosultság feltételeit és annak megállapítását.

4. §.

- (1) A szociális ellátások megállapítása esetén az eljárás kérelemre vagy hivatalból indul.
- (2) A szociális ellátások megállapítására irányuló kérelmet a Vámoszabadi Községi Önkormányzat Polgármesteri Hivatalánál (a továbbiakban: Polgármesteri Hivatal) lehet szóban vagy a Polgármesteri Hivatal által e célra rendszeresített formanyomtatványon írásban benyújtani. A formanyomtatványt a rendelet 1. számú melléklete tartalmazza.
- (3) A Polgármesteri Hivatal a szóban előterjesztett kérelemről a formanyomtatványban szereplő tartalommal jegyzőkönyvet készít.
- (4) A szociális ellátás megállapítása iránti kérelemhez mellékletként kötelezően csatolni kell:
- a.) a rendelet 2. számú mellékletében szereplő jövedelemnyilatkozatot, és a
 - b.) a rendelet 3. számú mellékletében szereplő vagyonnyilatkozatot,
 - c.) a gyermeknevelési támogatás megállapításának szabályairól valamint a szociális ellátások igényléséhez felhasználható bizonyítékokról szóló 32/1993. (II.17.) Korm. Rendelet által említett ellátások tekintetében a kérelemhez az ott felsorolt bizonyítékokat kell csatolni.
- (5) A kérelmező által benyújtott jövedelemnyilatkozathoz – ha e rendelet másként nem rendelkezik – minden esetben csatolni kell a kérelmező és családja jövedelmének valóságát igazoló iratokat. Ezek különösen a következők lehetnek: a munkáltató által kiadott keresetigazolás, rendszeres pénzellátásoknál az azt megalapozó határozat vagy a kifizetésről szóló

igazolószelvény (pl. nyugdíjszelvény), egyéb jövedelemnél az azokat megalapozó határozat, kifizetési bizonylat, igazolás, szerződés stb.

(6) Az igazolásnak

- a.) a havonta rendszeresen mérhető jövedelmek esetén a kérelem benyújtását megelőző 3 havi jövedelmet,
- b.) az egyéb rendszeresen nem mérhető jövedelmek, valamint a kiegészítő jövedelmek (pl. földbérleti díj, tartós bérleti díj, stb.) esetén a kérelem benyújtását megelőző 12 havi jövedelmet kell tartalmaznia.

(7) A jövedelem számításakor, a benyújtott igazolás alapján a havi átlagot kell figyelembe venni.

(8) Mellőzni kell a jövedelemnyilatkozatot, a vagyoni helyzetről szóló nyilatkozatot, valamint a jövedelemigazolásokat, ha a kérelmező a kérelem benyújtását megelőző 1 hónapon belül már részesült olyan ellátásban, amelyhez a jövedelmi és vagyoni helyzetét igazolta, és vélelmezhető, hogy helyzetében nem történt a jogosultságát érintő változás. Erről a kérelmező írásban köteles nyilatkozni.

5. §.

(1) A képviselő-testület a szociális ellátásra való jogosultság elbírálása során a jövedelmi viszonyok mellett a vagyoni helyzetet is vizsgálja.

(2) Az (1) bekezdés alkalmazása során vagyon alatt azt az ingatlant, járművet, gépi meghajtású termelő- és munkaeszközt továbbá vagyoni értékű jogot kell érteni, amelynek

- a.) külön-külön számított forgalmi értéke, illetőleg összege az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének a húszszorosát, vagy
- b.) együttes forgalmi értéke az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének az ötvenszeresét meghaladja.

(3) Nem részesíthető ellátásban az a kérelmező, aki a (2) bekezdésben meghatározott vagyonnal rendelkezik.

(4) A szociális rászorultságtól függő pénzbeli ellátások jogosultsági feltételeinek vizsgálatánál nem minősül vagyonnak az az ingatlan, amelyben az érintett személy lakik, továbbá a mozgáskorlátozottságra tekintettel fenntartott gépjármű.

6. §.

A Polgármesteri Hivatal szociális igazgatással foglalkozó köztisztviselői, valamint a 3. §. (2) bekezdés szerint eljáró szervek és személyek az eljárás során kötelesek a kérelmezők részére a szükséges tájékoztatást megadni, jogaikra és kötelezettségeikre a figyelmet felhívni, különös tekintettel a Sztv. 9. §. és 17. §.-ában foglaltakra.

7. §.

- (1) A döntésre jogosult szerv döntését a benyújtott kérelem, annak mellékletei, valamint környezettanulmány alapján köteles meghozni. A környezettanulmány készítésének szükségességéről a képviselő-testület dönt. A környezettanulmányt a Szociális és Egészségügyi Bizottság elnöke vagy az általa megbízott bizottsági tag, a Polgármesteri Hivatal szociális igazgatással foglalkozó köztisztviselőjével együttműködve készíti el.
- (2) Amennyiben a környezettanulmány eredményeként vélelmezhető, hogy a kérelmező jövedelmi- és vagyoni helyzetére vonatkozóan valótlan adatot közölt, a Sztv. 10. §. (3) bekezdése alapján az állami adóhatóság illetékes igazgatóságától kérni kell a személyi jövedelemadó-alap közlését.
- (3) Ha a pénzbeli és a természetben nyújtott ellátásra vonatkozó igényt jogerősen megállapítják, az ellátás a kérelem benyújtásától esedékes.
- (4) A szociális igazgatási eljárás költség- és illetékmentes.

A jogosulatlanul igénybe vett ellátás megtérítése

8. §.

- (1) Ha a szociális ellátás folyósítása (nyújtása) során az önkormányzatnak tudomására jut, hogy a szociális ellátást jogosulatlanul és rosszhiszeműen vették igénybe, a szociális ellátást a jogszabályban meghatározott feltételek hiányában vagy a jogszabály megsértésével nyújtották, annak folyósítását haladéktalanul megszünteti, az igénybevevőt pedig kötelezi
 - a.) a pénzbeli szociális ellátás visszafizetésére,
 - b.) a természetben nyújtott szociális ellátás esetén a dolog visszaszolgáltatására vagy a szolgáltatásnak megfelelő pénzegyenérték megfizetésére.

- (2) Az (1) bekezdés szerinti megtérítést a Magyar Köztársaság Polgári Törvénykönyvéről szóló 1959. évi IV. törvény (Ptk.) 232. §. (2) bekezdésében meghatározott kamattal megemelt összegben a képviselő-testület, vagy az átruházott hatáskör gyakorlója rendeli el a Sztv. 17. §-ában meghatározott feltételek szerint.
- (3) A Sztv. 17. §.-ában foglaltak szerint jogosulatlanul és rosszhiszeműen igénybe vett ellátás és annak kamatai megtérítésének elrendelése esetén a visszafizetés méltányosságból részben vagy egészben akkor engedhető el, ha a visszafizetés olyan helyzetet eredményezne, amely a kérelmező és családja megélhetését veszélyeztetné vagy amelyben ismételten szociális gondoskodásra szorulna.
- (4) Kérelemre a visszafizetésre részletfizetés is engedélyezhető, a részletfizetés időtartama azonban nem lehet hosszabb, mint az ellátás jogosulatlan igénybevételének időtartama.

Adatkezelés

9. §.

- (1) A jegyző a jelen rendeletben meghatározott szociális ellátásra való jogosultság megállapítása, az ellátás biztosítása, fenntartása és megszüntetése céljából a Sztv. 18. §.-ában szereplő tartalommal nyilvántartást vezet.
- (2) Az (1) bekezdés szerinti nyilvántartásból csak a szociális hatáskört gyakorló szervek, a gyámügyi feladatokat ellátó szervek, a társadalombiztosítási igazgatási szervek, az igazságszolgáltatási szervek, valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények részére eseti megkeresésük alapján szolgáltatathatók adatok.
- (3) A nyilvántartásból az adott személyre vonatkozó adatokat a szociális ellátásra való jogosultság megszüntetésétől számított 5 év elteltével törölni kell.

A szociális ellátások forrása

10. §.

- (1) A jelen rendelet alapján megállapított és folyósított szociális ellátások fedezetére Vámoszabadi Község Önkormányzata az éves költségvetésében előirányzatot biztosít.
- (2) A jogosulatlanul és rosszhiszeműen igénybe vett szociális ellátások visszafizetett összegét az (1) bekezdés szerinti mindenkori előirányzat javára kell jóváírni.

A SZOCIÁLIS GONDOSKODÁS RENDSZERE

11. §.

Az önkormányzat a szociális gondoskodásra vonatkozó kötelezettségeinek teljesítését

- a.) pénzbeli ellátások nyújtásával: időskorúak járadéka, rendszeres szociális segély, lakásfenntartási támogatás, ápolási díj, átmeneti segély, temetési segély. A pénzbeli ellátások közül a lakásfenntartási támogatás, az átmeneti segély és a temetési segély természetbeni ellátásként is megállapítható.
- b.) természetbeni ellátások nyújtásával: köztemetés, közgyógyellátás, egészségügyi ellátásra való jogosultság
- c.) személyes gondoskodást biztosító ellátások: szociális étkeztetés, házi segítségnyújtás

megszervezésével valósítja meg.

Pénzbeli ellátások

Időskorúak járadéka

12. §.

- (1) Az önkormányzat Szociális és Egészségügyi Bizottsága átruházott hatáskörben eljárva a Sztv. 32/B.-E. §.-ában szabályozottak szerint időskorúak járadékában részesíti a járadékot kérelmező és az arra rászoruló, megélhetést biztosító jövedelemmel nem rendelkező időskorú személyeket.
- (2) A járadékra való jogosultság fennállásának feltételeit két évente egyszer felülvizsgálja.

Rendszeres szociális segély

13. §.

- (1) A Sztv. 37/A.-G. §.-ában szabályozott rendszeres szociális segély megállapítása a képviselő-testület át nem ruházott hatáskörébe tartozik.
- (2) A képviselő-testület a segélyre való jogosultság feltételeit a megállapítást követő 1 év elteltével, majd azt követően évente felülvizsgálja.

14. §.

- (1) Az aktív korú nem foglalkoztatott személy esetében a rendszeres szociális segély megállapításának, folyósításának feltétele – az Sztv. 37./A. §. (1)-(2) bekezdésében foglaltakon túl – az önkormányzattal, valamint a Győr-Moson-Sopron Megyei Munkaügyi Központ (9021. Győr, Városház tér 3.) kirendeltségével történő együttműködés.
- (2) Az önkormányzattal való együttműködés keretében az aktív korú nem foglalkoztatott személy köteles
 - a.) a Polgármesteri Hivatalnál adatait és adatainak megváltozását bejelenteni (nyilvántartásba vétel),
 - b.) a segélyre való jogosultság feltételeinek felülvizsgálatában együttműködni, azt elősegíteni,
 - c.) az önkormányzat által felajánlott, számára megfelelő munkalehetőséget elfogadni.
- (3) A Győr-Moson-Sopron Megyei Munkaügyi Központtal történő, Sztv. 37./D. §. (2) bekezdés c.) pont szerinti együttműködés keretében az aktív korú nem foglalkoztatott személy köteles
 - a.) nyilvántartásba vétel céljából a munkaügyi központnál bejelentkezni, adatai megváltozását közölni,
 - b.) a munkaügyi központ értesítése alapján munkahely felajánlása céljából a munkaügyi központnál megjelenni, a felajánlott megfelelő munkát elfogadni,
 - c.) amennyiben munkába áll, s a munkahelyet nem az önkormányzat vagy a Győr-Moson-Sopron Megyei Munkaügyi Központ ajánlja fel, számára a munkába állás tényét köteles bejelenteni.
- (4) A kérelmezőt – kérelme elbírálását megelőzően – tájékoztatni kell az együttműködési kötelezettségről, annak tartalmáról, formáiról és írásban

nyilatkoztatni kell arról, hogy kérelme kedvező elbírálása esetén az együttműködési kötelezettségnek eleget tesz. Amennyiben az együttműködést nem vállalja, részére a rendszeres szociális segély nem állapítható meg.

- (5) A (3) bekezdés a.) és c.) pont szerinti bejelentési kötelezettségének a rendszeres szociális segély megállapítását (az adatok megváltozását) illetőleg a munkába állást követő 15 napon belül eleget kell tenni.
- (6) Ha az önkormányzat a rendszeres szociális segélyben részesülő személyt a munkaügyi központ kirendeltségével történő együttműködésre kötelezi, erről a segélyt megállapító határozatban vagy a segély felülvizsgálata során rendelkezik.
- (7) Az önkormányzat a (3) bekezdés b.) pontja szerinti együttműködési kötelezettséget az illetékes munkaügyi központtal kötött megállapodás alapján írja elő.

15. §.

- (1) Az önkormányzat az Sztv. 37/A. §. (6) bekezdés szerinti foglalkoztatás megszervezésére vonatkozó kötelezettségének a Polgármesteri Hivatal, valamint a Napköziotthonos Óvoda útján tesz eleget.
- (2) Az önkormányzat által szervezett foglalkoztatás keretében a következő munkavégzésekre kerülhet sor:
 - a.) a szociális gondoskodással összefüggő személyi szolgáltatások terén: ebédkihordás, bevásárlás, szakember felügyelete alatt a házi ápolás segítése,
 - b.) a települési környezet gondozásával és a környezetvédelemmel összefüggésben: középületek takarítása, közterületek gondozása, tisztán tartása, hulladékgyűjtés, hóeltakarítás, vízelvezető rendszerek karbantartása stb.
- (3) Az önkormányzat által szervezett foglalkoztatás 30 ténylegesen munkával töltött munkanapig tart.
- (4) A rendszeres szociális segélyt kérő aktív korú nem foglalkoztatott személy – amennyiben a jogosultsági feltételek fennállnak és foglalkoztatása biztosítható, a számára felajánlott megfelelő munkát, a munkalehetőségről szóló értesítés kézhezvételét követő 15 napon belül köteles munkára jelentkezni. Akadályoztatása esetén a neki fel nem róható akadályt megfelelő módon (orvosi

igazolás) igazolnia kell. A munkavégzés megkezdése előtt a szükséges munkaköri alkalmassági vizsgálatot el kell végezni.

- (5) A felajánlott munkakör ellátására való tartós vagy végleges alkalmatlanság foglalkozás-egészségügyi szakvéleménnyel, az átmeneti alkalmatlanság pedig háziorvosi szakvéleménnyel igazolható.
- (6) Amennyiben az aktív korú nem foglalkoztatott személy átmeneti munkaképtelensége miatt a munkát nem tudja felvenni, munkaképessé válását követően ismételten munkára kell kötelezni.
- (7) Amennyiben az átmeneti munkaképtelenség a munka felvételét követően áll elő, s emiatt az előírt 30 napot az aktív korú nem foglalkoztatott személy nem tudta ledolgozni, munkaképessé válását követően a még hiányzó napok ledolgozására kell kötelezni.

16. §.

Az aktív korú nem foglalkoztatott személy rendszeres szociális segély iránti kérelmét el kell utasítani, illetőleg a segély folyósítását meg kell szüntetni, ha

- a.) a 14. §. Szerinti együttműködési kötelezettséget nem vállalja vagy együttműködési kötelezettségét nem teljesíti, s annak elmulasztását 24 órán belül nem menti ki, és 8 napon belül hitelt érdemlően nem igazolja,
- b.) a 15. §. Szerinti foglalkoztatás esetén a munkát nem veszi fel vagy a munkától távol marad, s mulasztását 24 órán belül nem menti ki, és 8 napon belül hitelt érdemlően nem igazolja,
- c.) ha az elvállalt munkát az elvárható módon nem végzi el.

Lakásfenntartási támogatás

17. §.

- (1) A Képviselő-testület a Sztv. 38. §. (1) bekezdésében meghatározottak figyelembevételével lakásfenntartási támogatást állapíthat meg annak a személynek, akinek a háztartásában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150 %-át, feltéve, hogy a lakásfenntartás havi költsége a háztartás havi összjövedelmének
 - a.) 25 %-át az egyszemélyes háztartás esetén, illetve, ha a háztartásban élő személyek több mint fele a Sztv. 4. §. (1) bekezdésének db.) pontja szerinti gyermek vagy fogyatékos személy,

b.) 30 %-át az a.) pontba nem tartozó háztartás estén meghaladja.

(2) A településen elismert minimális lakásnagyság I:

a.) 2 személyig – 2 lakószoba,

b.) 2 személy felett, személyenként fél szobával emelkedik a lakószoba száma,

feltéve hogy a lakás hasznos alapterülete a 100 m²-t nem haladja meg.

(3) A településen elismert minimális lakásminőség: összkomfortos.

(4) A lakásfenntartási támogatás összege: 2.500,- Ft/hó.

(5) A lakásfenntartásra nyújtott támogatás vonatkozásában havi lakásfenntartási költségként a Sztv. 38. §. (6) bekezdésében meghatározott kiadások az alábbiak szerint vehetők figyelembe:

a.) lakbér vagy albérleti díj teljes összege,

b.) lakáscélú pénzügyi költsön törlesztő részletének teljes összege,

c.) a csatornahasználati díj teljes összege,

d.) a személyszállítás költségének teljes összege,

e.) a nem fűtési célú villanyáram díjából legfeljebb 50 KWh/hó, 4 személy felett személyenként további 10 KWh/hó,

f.) a vízfogyasztás díjából személyenként legfeljebb 2,5 m³/hó,

g.) a gázpalackos tűzhellyel való főzés esetén havi 1 db. gázpalack cseréjének mindenkori forint értéke,

h.) vezetékes gáz esetén az 1 gázpalack cseréjének megfelelő összeg mindenkori forint értéke,

i.) a tüzelőanyag költségéből havonta, legfeljebb az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 50 %-a.

(6) Lakásfenntartási költségként a lakáskarbantartás költségei nem vehetők figyelembe.

(7) A lakásfenntartási költségek számításánál irányadó időszak a kérelem benyújtását megelőző 3 hónap, ha azonban a kérelmet a fűtési szezonban a fűtési költségek miatt megnövekedett kiadásokra tekintettel nyújtják be, akkor a fűtési időszak. Fűtési időszak alatt az október 15. – április 15. közötti időszakot kell érteni.

(8) A lakásfenntartási költségek közül

- a.) a lakbért, illetve az albérleti díjat a lakásbérleti, illetve albérleti szerződéssel,
 - b.) a lakáscélú pénzügyi kölcsön törlesztőrészletét a pénzügyi igazolásával,
 - c.) a közüzemi díjakat a településen közüzemi szolgáltatást végző szervek által kiállított közüzemi számlákkal,
 - d.) az egyedi fűtésű lakások esetén a fűtés költségeit a háztartási tüzelőanyagot forgalmazó által kiállított számlával
- kell igazolni és a kérelemhez kötelezően mellékelni.

(9) A lakásfenntartási támogatás iránti kérelem mellékleteként a kérelmező nyilatkozik arról, hogy

- a.) hány személlyel él közös háztartásban és milyen jogcímen lakik a lakásban,
- b.) rendelkezik-e a lakás hasznosításából származó jövedelemmel.

(10) A támogatás ugyanazon lakásra csak egy jogosultnak állapítható meg, függetlenül a lakásban élő személyek és háztartások számától.

(11) A lakásfenntartási támogatás egy évre, vagy – ha a támogatást a fűtési szezonban a fűtési költségek miatt megnövekedett kiadásokra tekintettel nyújtják – egy fűtési szezonra kell megállapítani. A lakásfenntartási támogatás iránti kérelmet évente meg kell újítani.

(12) A lakásfenntartási támogatás pénzbeli és természetbeni ellátásként egyaránt megállapítható.

(13) Természetbeni ellátásként kell megállapítani akkor, ha

- a.) a kérelem erre irányul,
- b.) a kérelmező életvitele alapján feltételezhető, hogy a pénzbeli ellátás felhasználása nem a lakhatás megőrzése érdekében történik.

(14) A természetbeni ellátás formái: közüzemi díj szolgáltató részére történő átutalása, lakáscélú törlesztő részlet pénzügyi részére történő megfizetése, tüzelőanyag vagy annak beszerzésére fordítható utalvány biztosítása.

(15) Amennyiben beigazolódik, hogy a pénzben megállapított támogatás felhasználása nem rendeltetésszerűen történik, a támogatást a továbbiakban természetben folyósítandó támogatásra kell átváltoztatni.

Ápolási díj

18. §.

- (1) Az Sztv. 41. §. (1) bekezdés szerinti ápolási díjat a Szociális és Egészségügyi Bizottság állapítja meg.
- (2) Az Sztv. 41. §. (4) bekezdésére figyelemmel ápolási díjra jogosult az az – önkormányzat illetékességi területén lakóhellyel rendelkező – hozzátartozó is (Ptk. 685. §. B.), aki a 18. életévét betöltött, tartósan beteg személy gondozását végzi, feltéve, hogy
 - a.) a gondozás más módon nem oldható meg, és
 - b.) a gondozott állapota miatt a gondozó keresőtevékenységet nem folytathat, feltéve ha az ápolást végző személy családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegét, egyedülálló esetén annak 150 %-át.
- (3) A (2) bekezdés szerinti ápolási díjról a Szociális és Egészségügyi Bizottság dönt.
- (4) Az ápolási díj összege:
 - a.) az (1) bekezdésben foglaltak esetén az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összege,
 - b.) a (2) bekezdésben foglaltak esetén az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 80 %-a.
- (5) Az ápolási díjra való jogosultság feltételeit a Bizottság két évente felülvizsgálja.

Átmeneti segély

19. §.

- (1) Az önkormányzat képviselő-testülete a létfenntartását veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került, valamint időszakosan vagy tartósan létfenntartási gonddal küzdő személyek részére átmeneti segélyt nyújt, amennyiben a kérelmező vagyoni, jövedelmi és egyéb körülményeinek ismeretében vélelmezhető, hogy problémáját más módon nem tudja megoldani.
- (2) Az átmeneti segély iránti kérelmet az is kezdeményezheti, aki a rászorult helyzetéről tudomást szerez.

- (3) A képviselő-testület elsősorban azokat a személyeket részesíti átmeneti segélyben, akik önmaguk, illetve családjuk létfenntartásáról más módon nem tudnak gondoskodni, vagy alkalmanként jelentkező többletkiadások, különösen betegség, elemi kár miatt anyagi segítségre szorulnak.
- (4) Az ellátás megállapításának feltétele, hogy a kérelmező családjában az egy főre számított havi jövedelem ne haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegét, egyedül élő esetén annak 150 %-át.
- (5) Az átmeneti segély adható alkalmanként – ugyanazon személy egy naptári évben legfeljebb 2 alkalommal – vagy meghatározott időtartamra, - de legfeljebb 3 hónapra – havi rendszerességgel.
- (6) Az egy alkalommal megállapított átmeneti segély összege legalább a mindenkori öregségi nyugdíjminimum 30 %-a, de legfeljebb a mindenkori öregségi nyugdíjminimum 50 %-a lehet.
- (7) A havi rendszerességgel megállapított átmeneti segély összege legalább havi 2.000,- forint, de legfeljebb havi 5.000,- forint lehet.
- (8) Átmeneti segély pénzbeli és természetbeni ellátásként egyaránt nyújtható. Természetbeni ellátást kell megállapítani, ha
- a.) a kérelem erre irányul, vagy
 - b.) az ellátásban részesülő életvitele alapján feltételezhető, hogy a segély felhasználása nem rendeltetésének megfelelően történik.
- (9) A természetben nyújtott átmeneti segély formája lehet:
- a.) élelmiszercsomag,
 - b.) élelmiszer vásárlási utalvány,
 - c.) tankönyv ingyenes juttatása,
 - d.) tüzelőanyag juttatás, tüzelővásárlási utalvány,
 - e.) közüzemi díjak összegének részben vagy egészben szolgáltató részére történő átutalása,
 - f.) gyermekintézmények térítési díjának részben vagy egészben történő átvállalása.
- (10) Az alkalmankénti segély gyógyszer támogatásként (gyógyszerkiadás mérsékléséhez, egészségbiztosítás által nem támogatott gyógyászati segédeszköz beszerzéséhez) is megítélhető, amennyiben a kérelmező havi gyógyszerköltsége a család egy főre jutó havi jövedelmének 20 %-át eléri vagy meghaladja, s nem részesül normatív vagy méltányossági közgyógyellátásban.

- (11) A gyógyszer támogatás iránti kérelemhez a 3. §. (4), (5) bekezdésében foglaltakon túl csatolni kell a háziorvos vagy szakorvos igazolását a gyógyszer illetve gyógyászati segédeszköz szükségességéről, valamint az illetékes gyógyszerár igazolását a gyógyszerköltségről.
- (12) Az átmeneti segély pénzügyi kölcsönnek nem minősülő, kamatmentes kölcsön formájában is nyújtható, ha a kérelmező baleset, betegség, elemi kár vagy más előre nem látható ok miatt kerül rendkívüli élethelyzetbe, s az összeg a gyógykezeléshez, a mindennapi életvitelhez szükséges eszköz beszerzéséhez vagy a károk elhárításához szükséges.
- (13) A kamatmentes kölcsön összege legfeljebb a mindenkori öregségi nyugdíjminimum forint összegének ötszöröse lehet. A kölcsön időtartama legfeljebb 12 hónap lehet.
- (14) A kölcsön megállapításáról szóló határozatban rendelkezni kell a visszafizetés időtartamáról, feltételeiről továbbá – amennyiben a kölcsön összege a mindenkori öregségi nyugdíjminimum összegének háromszorosát eléri vagy meghaladja – a visszafizetés biztosítására a kérelmező ingatlanára jelzálogjogot kell bejegyeztetni.
- (15) A kölcsön megállapítása esetén a jogosulttal szerződést kell kötni, amelyben rögzíteni kell a kifizetés módját, a visszafizetés módjára vonatkozó szabályokat, valamint a visszafizetés elmulasztásának jogkövetkezményeit. A szerződéskötés a polgármester hatásköre.

Temetési segély

20. §.

- (1) A Szociális és Egészségügyi Bizottság temetési segélyt állapíthat meg annak a Vámoszabadi község illetékességi területén lakóhellyel rendelkező személynek, aki a meghalt személy eltemettetéséről gondoskodott annak ellenére, hogy arra nem volt köteles, vagy tartásra köteles hozzátartozó volt ugyan, de a temetési költségek viselése a saját, illetve családja létfenntartását veszélyezteti, és családjában az egy főre számított havi nettó jövedelem legfeljebb az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150 %-a.
- (2) A temetési segély mértéke:
- a.) ha az eltemettető személy családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegét: 20.000,- Ft.

- b.) ha az eltemetett személy családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150 %-át: 15.000,-

(3) Nem lehet temetési segílyt megállapítani:

- a.) ha az elhalt személy életbiztosítással rendelkezett, és a hozzátartozója jogosult a biztosítási összeg felvételére,
- b.) annak a személynek, aki az elhunyt után ingó vagy ingatlan vagyont örököl, illetőleg aki az elhunyttal eltartási szerződést kötött,
- c.) annak a személynek, aki a hadigondozásról szóló 1994. évi XLV. Törvény alapján temetési hozzájárulásban részesül.

(4) A temetési segíly iránti kérelemhez mellékelni kell a temetés költségeiről a segílyt kérő nevére kiállított számlák eredeti példányát.

Természetben nyújtott ellátások

Köztemetés

21. §.

(1) Az Sztv. 48. §.-a szerinti köztemetést a polgármester rendeli el.

(2) A köztemetés módjára a helyben szokásos legolcsóbb temetkezési módot kell elrendelni.

(3) A köztemetés költségének utólagos megtérítése érdekében a polgármester:

- a.) ha az eltemetett személy rendelkezett olyan vagyontárggyal, amiből a temetés költsége részben vagy egészben fedezhető lett volna, a köztemetés költségét hagyatéki teherként bejelenti a területileg illetékes közjegyzőnél,
- b.) ha az eltemetett személy tartásáról másnak kellett volna gondoskodni, a tartásra köteles és képes személyt vagy örököst a köztemetés költségének megtérítésére kötelezi,
- c.) ha az eltemetett személy lakóhelye nem Vámoszabadi községben volt, az utolsó lakóhelye szerint illetékes települési önkormányzattól igényeli a köztemetés költségeinek megtérítését.

Közgyógyellátás

22. §.

- (1) Az Sztv. 50. §. (2) bekezdésére tekintettel a képviselő-testület közgyógyellátásra való jogosultságot állapíthat meg azon szociálisan rászorult személy részére,
- a.) aki rendszeres gyógyszeres kezelésre szorul, és
 - b.) akinek a családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150 %-át, egyedül élő esetén annak 200 %-át, valamint
 - c.) akinek a közgyógyellátásra felírható gyógyszereinek és gyógyászati segédeszközeinek költsége több mint 3.000,- Ft./hó.

Egészségügyi szolgáltatásra való jogosultság

23. §.

Az Sztv. 54. §.-a szerinti egészségügyi szolgáltatásra való jogosultságról a polgármester dönt önkormányzati hatáskörben.

Személyes gondoskodást nyújtó ellátások

24. §.

(1) A személyes gondoskodást nyújtó ellátások körében az önkormányzat alapellátásként:

- a.) étkeztetést,
- b.) házi segítségnyújtást

biztosít a szociálisan rászorult személyek részére.

(2) A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevétele önkéntes.

Étkeztetés

25. §.

- (1) A szociális étkeztetés keretében az önkormányzat tartósan vagy átmenetileg napi egyszeri meleg étkezést (ebéd) biztosít azoknak a rászorultaknak, akik azt önmaguknak, illetve önmaguk és eltartottjaik részére nem képesek biztosítani.
- (2) Szociálisan rászorultnak tekinthető az a személy, aki
 - a.) vagyonnal nem rendelkezik, továbbá
 - b.) tartásra képes vagy köteles hozzátartozója nincs vagy tartási kötelezettségét nem teljesíti, valamint
 - c.) eltartási, öröklési, gondozási szerződéssel nem rendelkezik, és
 - d.) jövedelmi viszonyai, kora, egészségi állapota miatt étkezését önmaga más módon nem képes megoldani.
- (3) Az étkeztetés történhet
 - a.) a jogosult általi elvitellel,
 - b.) a házi segítségnyújtás keretében házhoz szállítással.
- (4) A szociális étkeztetést az önkormányzat a gyermekintézményi étkeztetést ellátó Kft. útján, önkormányzati alkalmazottak bevonásával biztosítja.
- (5) A szociális étkeztetés személyi térítési díját a 4. számú melléklet tartalmazza.
- (6) A szociális étkeztetésre való jogosultság, valamint a szociális étkeztetés térítési díjának megállapítása a polgármester hatáskörébe tartozik.

Házi segítségnyújtás

26. §.

- (1) Az önkormányzat házi segítségnyújtás keretében gondoskodik:
 - a.) azokról az időskorú személyekről, akik otthonukban önmaguk ellátására saját erőből nem képesek és róluk nem gondoskodnak,
 - b.) azokról a pszichiátriai betegekről, fogyatékos személyekről, valamint szenvedélybetegekről, akik állapotukból adódóan az önálló életvitellel kapcsolatos feladataik ellátásában segítséget igényelnek, de egyébként önmaguk ellátására képesek,
 - c.) azokról az egészségi állapotuk miatt rászoruló személyekről, akik ezt az ellátási formát igénylik, illetve bentlakásos intézményi elhelyezésre várnak.
- (2) A házi segítségnyújtást az önkormányzat szerződés útján biztosítja.

(3) A házi segítségnyújtás személyi térítési díját az 5. számú melléklet tartalmazza.

(4) A házi segítségnyújtásra való jogosultság, valamint a személyi térítési díj megállapítása a polgármester hatáskörébe tartozik.

Értelmező és hatályba léptető rendelkezések

27. §.

(1) A jelen rendelet által alkalmazott fogalmak értelmezésére az Sztv. 4. §.-ában foglaltakat kell alkalmazni.

(2) Jelen rendelet 2004. február 10. napján lép hatályba, hatályba lépésével egyidejűleg a (3) bekezdésben foglalt rendeletek hatályukat veszítik.

(3) 8/1997. (IV.30.) KR
15/1997. (XI.28.) KR
10/1999. (VI.30.) KR
3/2000. (V.1.) KR
15/2001. (XII.3.) KR
4/2002. (IV.2.) KR
9/2002. (V.3.) KR

(5) A rendelet kihirdetéséről a jegyző gondoskodik.

Vámosszabadi, 2004-01-08

Takács Ferenc
Polgármester

Porpáczyiné Ágoston Andrea
Jegyző

Kihirdetve: Vámosszabadi, 2004. február 10.

jegyő

Polgármesteri Hivatal
Vámosszabadi
Szabadi u. 57.
9 0 6 1 .

Iktatószám: _____ / _____

1. számú melléklet

Kérelem szociális ellátás igénybevételére vonatkozóan

1.) A kérelmező neve:	
2.) Lakcíme:	
3.) Születési helye, ideje:	
4.) Anyja neve:	
5.) TAJ száma:	

A kért szociális ellátási forma megnevezése:

- a.) Időskorúak járadéka
- b.) Rendszeres szociális segély
- c.) Lakásfenntartási támogatás
- d.) Ápolási díj
- e.) Átmeneti segély
- f.) Temetési segély
- g.) Köztemetés
- h.) Közgyógyellátás
- i.) Étkeztetés
- j.) Házi segítségnyújtás

Indoklás:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

A szociális ellátási formát pénzbeli vagy természetbeni ellátásként igényli? *

Kérelmező milyen minőségben lakik a lakásban:*

Tulajdonos, albérlő, családtag, haszonélvező, egyéb.....

Lakás nagysága:.....m2, Szobaszáma:.....

Komfortfokozata:..... Családi ház esetén

vásárlásának, építésének dátuma: Telek

nagysága:

Kérelmezővel közös lakásban élők adatai:

Név:	Születési idő:	Jövedelem:

Havi rezszi kiadások:

Lakbér vagy albérleti díj:	
Lakáscélú pénzügyi kölcsön törlesztő részlete:	
Csatorna-használati díj:	
Ivóvízdíj:	
Szemétszállítás költsége:	
Nem fűtési célú villamos áram költsége:	
Tüzelőanyag költsége:	
Gyógyszerköltség:	
Önkormányzati lakáscélú támogatás törlesztőrészlete:	
Egyéb:	

Kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek. Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárásban történő felhasználásához, kezeléséhez.

Kelt:

.....
kérelmező aláírása

A kérelemhez kötelezően mellékelni kell az önkormányzat szociális rendeletében szereplő 2. számú jövedelemnyilatkozatot, valamint a 3. számú vagyonynyilatkozatot.

A gyermeknevelési támogatás megállapításának szabályairól valamint a szociális ellátások igényléséhez felhasználható bizonyítékokról szóló 32/1993. (II.17.) Korm. Rendelet által említett ellátások tekintetében a kérelemhez az ott felsorolt bizonyítékokat kell csatolni.

A kérelmező által benyújtott jövedelemnyilatkozathoz – ha e rendelet másként nem rendelkezik – minden esetben csatolni kell a kérelmező és családja jövedelmének valódiságát igazoló iratokat. Ezek különösen a következők lehetnek: a munkáltató által kiadott keresetigazolás, rendszeres pénzellátásoknál az azt megalapozó határozat vagy a kifizetésről szóló igazolószelvény (pl. nyugdíjszelvény), egyéb jövedelemnél az azokat megalapozó határozat, kifizetési bizonylat, igazolás, szerződés stb.

Az igazolásnak

- c.) a havonta rendszeresen mérhető jövedelmek esetén a kérelem benyújtását megelőző 3 havi jövedelmet,
- d.) az egyéb rendszeresen nem mérhető jövedelmek, valamint a kiegészítő jövedelmek (pl. földbérleti díj, tartós bérleti díj, stb.) esetén a kérelem benyújtását megelőző 12 havi jövedelmet kell tartalmaznia.

**A megfelelő szövegrész aláhúzendő*

3. számú melléklet

VAGYONNYILATKOZAT

A) Személyi adatok

1. Az ellátást igénylő neve:
(Leánykori név is)
2. Anyja neve:
3. Születési helye, ideje:
4. Az ellátást igénylő azon lakóhelyének címe, ahol szokásosan él:
5. Ha az ellátást igénylő nem cselekvőképes, a törvényes képviselő neve:

B) Vagyoni adatok

I. Ingatlanok

1. Lakástulajdon és lakótelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat): címe: város/község út/utca hsz.
alapterülete: m², tulajdoni hányad:, a szerzés ideje: év
Becsült forgalmi érték:* Ft
2. Üdülőtulajdon és üdülőtelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat): címe: város/község út/utca hsz.
alapterülete: m², tulajdoni hányad:, a szerzés ideje: év
Becsült forgalmi érték:* Ft
3. Egyéb, nem lakás céljára szolgáló épület-(épületrész-)tulajdon (vagy állandó használat): megnevezése (zártkerti építmény, műhely, üzlet, műterem, rendelő, garázs stb.): címe: város/község út/utca hsz.
alapterülete: m², tulajdoni hányad:, a szerzés ideje: év
Becsült forgalmi érték:* Ft
4. Termőföldtulajdon (vagy állandó használat): megnevezése: címe: város/község út/utca hsz.
alapterülete: m², tulajdoni hányad:, a szerzés ideje: év
Becsült forgalmi érték:* Ft

II. Egyéb vagyontárgyak

1. Gépjármű:
a) személygépkocsi: típus rendszám
a szerzés ideje:
Becsült forgalmi érték:** Ft

b) tehergépjármű, autóbusz, gépi meghajtású termelő- és munkaeszköz: típus
..... rendszám

a szerzés ideje:

(rendszám nélküli gépek esetén a gyártási vagy azonosító számot kell feltüntetni)

Becsült forgalmi érték:** Ft

2. Takarékbetétben elhelyezett pénzösszeg:

..... pénzüintézet

..... betétkönyv száma összeg

..... pénzüintézet

..... betétkönyv száma összeg

3. Készpénz összege: Ft

4. Pénzüintézeti számlakövetelés vagy más szerződés alapján fennálló pénzkövetelés:

..... pénzüintézet

..... betétkönyv száma összeg

..... pénzüintézet

..... betétkönyv száma összeg

Kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek. Hozzájárulok a nyilatkozatban szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárásban történő felhasználásához, kezeléséhez.

Kelt: év hó nap

.....

aláírás

Megjegyzés:

Ha a kérelmező vagy családtagja bármely vagyontárgyból egynél többel rendelkezik, akkor a vagyonyilatkozat megfelelő pontját a vagyontárgyak számával egyezően kell kitölteni.

* Becsült forgalmi értéként az ingatlanok a településen szokásos forgalmi értékét kell feltüntetni.

** Becsült forgalmi értéként a jármű, illetve termelő- és munkaeszköz kora és állapota szerinti értékét kell feltüntetni.

7.	Föld bérbeadásából származó jövedelem									
8.	Egyéb (pl. ösztöndíj, értékpapírból származó jövedelem, kis összegű kifizetések stb.)									
9.	Összes bruttó jövedelem									
10.	Személyi jövedelemadó vagy előleg összege									
11.	Egészségbiztosítási és nyugdíjjárulék összege									
12.	Munkavállalói járulék összege									
13.	A család havi nettó jövedelme összesen [9-(10+11+12)]									

Egy főre jutó havi családi nettó jövedelem: Ft/hó.

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a NYILATKOZAT-ban közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Tudomásul veszem, hogy a NYILATKOZAT-ban közölt adatok valódiságát a Szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. § (2) bekezdése alapján az önkormányzat a fővárosi, a megyei APEH útján ellenőrizheti.

Dátum:

.....
az ellátást igénylő,
vagy törvényes képviselőjének aláírása
.....
cselekvőképes hozzátartozók aláírása

KITÖLTÉSI UTASÍTÁS

1. Bejelentett lakóhely címeként a személyi igazolványban szereplő lakóhely, illetve több lakóhely esetén az állandó lakóhely címét kell feltüntetni.
2. Közeli hozzátartozói a házastárs, az élettárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbe fogadott, a mostoha- és nevelt gyermek, az örökbe fogadó, a mostoha- és a nevelőszülő.
3. Az egy háztartásban élő közeli hozzátartozók jövedelmét hozzátartozók szerint kell feltüntetni.
4. A 2. és 3. jövedelemtípusba tartozó jövedelmek kivételével a kérelem benyújtását megelőző három hónap átlagjövedelmét kell szerepeltetni.
5. A 2. és 3. jövedelemtípusba tartozó jövedelmek esetén a kérelem benyújtását megelőző évre vonatkozó személyi jövedelemadó bevallás azonos megnevezésű rovatában szereplő összeg 12-vel osztott részét kell beírni.
6. A jövedelemnyilatkozatban feltüntetett jövedelmekről a típusának megfelelő igazolást vagy annak fénymásolatát (nyugdíjszelvény, munkáltatói igazolás, szerződés stb.) a jövedelemnyilatkozathoz csatolni kell.
7. Az egy főre jutó havi nettó családi jövedelem a havi családi összjövedelem osztva a közeli hozzátartozók számával.
8. A jövedelemnyilatkozatot a kérelmező mellett az érintett közeli hozzátartozóknak is alá kell írniuk. Ha az ellátást igénylő vagy annak közeli hozzátartozója nem cselekvőképes, helyette a törvényes képviselője jogosult az aláírásra.

4. számú melléklet

Gyermekétkeztetésnek nem minősülő szociális étkeztetés térítési díja

A személyi térítési díj megállapításánál a kötelezett rendszeres havi jövedelme vehető figyelembe.

Személyi térítési díj = (ételmezési térítési díj x igénybe vett étkezések száma) + ÁFA

A személyi térítési díj mértéke nem haladhatja meg az ellátást igénybevevő rendszeres havi jövedelmének 25 %-át.

Ételmezési térítés = nyersanyagköltség + étkeztetéssel kapcsolatosan felmerült költségnek egy ellátottra jutó napi összege

5. számú melléklet

Házi segítségnyújtás térítési díja

A házi segítségnyújtás keretében biztosított ellátás óradíja: _____ Ft./hó.

Személyi térítési díj = óradíj x a gondozásra fordított idő

A személyi térítési díj nem haladhatja meg a gondozott rendszeres havi jövedelmének 20 %-át.

Ha a házi segítségnyújtás keretében étkeztetést is biztosítanak, akkor a személyi térítési díj együttes összege nem haladhatja meg a gondozott rendszeres havi jövedelmének 30 %-át.