

**Vackor Óvoda**  
9061.Vámosszabadi  
Szabadi út.53.

# **ÓVODAI HÁZIREND**

OM azonosító: 030410

A nevelőtestület közreműködésével készítette:

**KUKORELLI ESZTER**  
óvodavezető

**Vámosszabadi**  
2012.

# Óvodai Házirend

Kedves Szülők!

Kérjük Önöket, hogy az alábbiakban megfogalmazott Házirendet figyelmesen olvassák végig, és a gyermekek érdekében törekedjenek a benne foglaltak betartására!

## A Házirend célja:

A különböző szabályokban megfogalmazott jogok, kötelességek érvényesülésének helyi gyakorlata, az intézmény saját működésének belső szabályozása.

## A Házirend hatálya:

A Házirend kiterjed az óvodában járó gyermekekre, a gyermekek szüleire, az óvoda dolgozóira, az intézménybe látogató személyekre az intézmény területén, valamint az intézmény által szervezett külső rendezvényekre.

## Az Óvoda a Köznevelési törvényben meghatározott feladatai:

8.§ (1) Az óvoda a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény. Az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételtől számított fél éven belül betölti, feltéve hogy minden a településen, fővárosi kerületben, vagy ha a felvételi körzet több településen található, az érintett településeken lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hároméves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető.

## Közoktatási törvény:

6.§(2) Az óvoda a gyermek hároméves korától ellátja - a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben meghatározottak szerint - a gyermek napközbeni ellátásával összefüggő feladatokat is.

6.§(3) A gyermek, abban az évben, amelyben az ötödik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától napi négy órát köteles óvodai nevelésben részt venni.

/2014.szeptemberig/

## Általános Tudnivalók:

Az Óvoda adatai:	Vackor Óvoda 9061. Vámosszabadi Szabadi út 53. Tel: 96/825-995
<b>OM AZONOSÍTÓ:</b>	<b>030410</b>
Óvodavezető:	Kukorelli Eszter
Gyermekvédelmi felelős:	Nagy Gézáne
Logopédus:	Vida Veronika
Gyermekorvos:	Dr. Nágel József
Védőnő:	Szalaié Szentmihályi Andrea

Nevelési év:	Minden év: Szeptember 1-től Augusztus 31-ig
Szorgalmi időszak:	Szeptember 1-től Május 31-ig
Nyári időszak:	Június 1-től Augusztus 31-ig
Napi nyitva tartás:	6.45-től 17-óraig
Nevelés nélküli munkanap:	Évente 5 nap, amelyről 7 nappal korábban tájékoztatást adunk a szülőknek.
Nyári szünet:	Az időpontról február 15-ig értesítjük a szülőket

## GYERMEKEK AZ ÓVODÁBAN:

### **A Gyermekek jogai:**

- Biztonságos, egészséges környezetben neveljék!
- Személyiségét és emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartás!
- Napirendjét életkorának megfelelően alakítsák ki!
- Képességeinek, adottságainak megfelelő nevelésben részesüljön!
- Állapotának, adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban, különleges gondozásban, részesüljön!

### **A Gyermekek kötelességei:**

- Tartsa tiszteletben mások emberi méltóságát és jogait!
- Életkorának és fejlettségének megfelelően vegyen részt környezetében és az általa használt játékok, eszközök rendben tartásában!
- Nem veszélyeztetheti saját és társai testi épségét. Nem korlátozhatja viselkedésükkel a többiek fejlődéshez való jogát!
- Az óvodai eszközöket rendeltetésszerűen használják, és azokra vigyáznak!

### Az óvodai felvétel,átvétel rendje:

- A fenntartó az óvodai beiratkozás idejéről hirdetményt tesz közzé a beiratkozás első határnapját megelőzően legalább harminc nappal.
- A szülő az óvodai nevelésben történő részvételre jogszabály alapján kötelezett gyermekét beiratni a hirdetményben meghatározott időpontban!
- Az óvodai beiratáskor a szülő köteles bemutatni a gyermek személyazonosítására alkalmas, a gyermek nevére kiállított személyi azonosítót és lakcímet igazoló hatósági igazolványt, továbbá a szülő személyi azonosító és lakcímet igazoló hatósági igazolványt!
- Az óvoda vezetője az óvodai felvételi,átvételi kérelem elbírálásáról a döntést megalapozó indoklással, a fellebezésre vonatkozó tájékoztatással értesíti a szülőt, továbbá az óvodai nevelésre kötelezett gyermek felvétele,átvétele esetén indoklás nélkül értesíti az előző óvoda vezetőjét is!
- Az óvoda vezetője értesíti a gyermek lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye szerint illetékes települési önkormányzat jegyzőjét, ha olyan gyermeket vett fel vagy vett át, akinek lakóhelye ennek hiányában tartózkodási helye nem a nevelési-oktatási intézmény felvételi körzetében van.
- A kijelölt óvoda vezetője a megküldött szakértői vélemény vagy a kormányhivatal határozata alapján értesíti a gyermek lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye szerint illetékes települési önkormányzat jegyzőjét, ha a gyermeket az óvodába nem iratták be!
- Az óvodába felvett gyermeket az óvoda nyilvántartja. Az óvoda törli az óvodába felvettek nyilvántartásából azt a gyermeket, akinek óvodai jogviszonya megszűnik.
- Az óvoda **köteles** felvenni a nevelési év kezdetétől azokat a felvételi körzetben lakó gyermekeket, akik a tárgyévben betöltik ötödik életévüket, vagy akik gyámügyi védelem alatt állnak.

### A gyermek érkezésének távozásának rendje:

- Kérjük hogy a gyermekek legkésőbb 1/2 9-ig érkezzenek be a csoportokba! Az óvodában reggel 9-órakor történik a tízóraiztatás. A korán érkező gyermekeket ne engedjék el otthonról reggeli étkezés nélkül!
- A szülő köteles gyermekét bekísérni az óvodába, és személyesen átadni az óvodapedagógusnak! Az óvodát csak az átadás pillanatától terheli a felelősség!
- A később érkező gyermek úgy kapcsolódjon be a csoport életébe a többi gyermek érdekében, hogy az adott tevékenységet, foglalkozást se a szülő se a gyermek ne zavarja meg!
- Az ebéd utáni távozásra 12.30 és 12.45 között van lehetőség a többség nyugalmanak megóvása érdekében.

- A délutáni távozás kezdő időpontja lehetőleg 15.15-nél előbb ne legyen, előzetes megbeszélés alapján természetesen igen.
- Az óvodából való távozás kívánatos módja:a gyermekek játékukat tegyék a helyére,majd köszönjenek el társaiktól,óvónőjüktől. Ne várokoztassák meg szüleiket,ne szaladgáljanak vissza a csoportba.

- A gyermeket az óvodából a szülők,nagyszülők,illetve az általuk írásban meghatalmazott személy viheti el.
- A szülők válása esetén mindkét szülő jogosult hozni és elvinni a gyermeket, Az óvodából.

### **Vegyék figyelembe, hogy:**

- \*számunkra a bírósági döntés az iránymutató,egyéni kívánságokat nem áll módunkban teljesíteni.
- \*Az óvoda nem láthatási és kapcsolattartási terület.

Amennyiben valamelyik gyermek szülője 17-óráig nem érkezik meg,a zárós óvónő megpróbál kapcsolatba lépni a szülővel. Ha nem sikerül fél órai várakozás után értesíti az óvoda vezetőjét,illetve a Gyermejkölési Szolgálatot.

### **A távolmaradásra vonatkozó szabályok:**

- A gyermek távolmaradásának okát a szülőnek be kell jelentenie,és azt igazolnia kell.

Igazoltnak tekinthető a hiányzás ha,

- \*betegség után orvosi igazolást kapunk,/az igazolásnak tartalmaznia kell a betegség miatt bekövetkezett távollét pontos időtartamát is/
- \*az egészséges gyermek hiányzását az óvónők és az óvodavezető engedélyezte.

- Az egy hónapot meghaladó hiányzás esetében a szülőnek kérnie kell az óvodavezetőt,hogy engedélyezze a távolmaradást,gyermeke férőhelyét tartsa fent.

Ha a gyermek távolmaradását nem igazolják, a mulasztás igazolatlan!

Ha a gyermek elmúlt öt éves,és egy nevelési évben igazolatlanul tíz napnál többet mulaszt,az óvoda vezetőjének értesítenie kell a tényleges tartózkodási helye szerint illetékes általános szabálysértési hatóságot és a jegyzőt.

Az értesítést követően a Gyermejkölési Szolgálat és az óvoda haladéktalanul intézkedési tervet készít,amelyben a mulasztás okának feltárására figyelemmel meghatározza veszélyeztető és az igazolatlan hiányzást kiváltó helyzetmegszüntetésével a gyermek érdekeit szolgáló feladatokat.

### **A gyermekek értékelésének rendje:**

A óvoda az óvodás gyermek fejlődését folyamatosan nyomon követi és legalább félévenként azt írásban rögzíti. Az óvodapedagógus a gyermek fejlődéséről a szülőt folyamatosan tájékoztatja,-rögzíti a gyermek fejlődését szolgáló intézkedéseket, megállapításokat, javaslatokat.

/20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet alapján /

A gyermekek értékelését az óvodapedagógusok végzik egyéni megfigyelések alapján. A szülők tájékoztatása személyesen, fogadóórák keretében zajlik.

/ „Óvodáskorú gyermek képességeinek, fejlettségi szintjének nyomonkövetése” dokumentum alapján./

Összeállította: Antal Judit mentálhigiénés szaktanácsadó, szakértő...

### **A gyermekek jutalmazásának elvei és formái:**

Az értékelés kiterjed a gyermek viselkedésére, szokásaira, társas kapcsolataira, testi, értelmi képességeinek, készségeinek fejlődésére.

A napi munkánk során a pozitív értékelés eszközeivel élünk.

A személyes jellegű szeretet kifejezéstől a példaként való kiemelésig.

/dicséret, simogatás, kedves gesztus... stb./

Ha a gyermek viselkedése indokolja, saját és társai nyugalma, fejlődése érdekében elkerülhetetlen az elmarasztalás.

Tilos tárggyal, édességgel való jutalmazás, a gyermek megszegyenyítése, kiközösítése, kigúnyolása, csoportból való eltávolítása, szükségleteik megvonása, testi bántalmazás!

### **A fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásuk elvei:**

Az óvodapedagógus feladata ,felelőssége a gyermekkel megismertetni, elfogadtatni azokat az elvárásokat, amelyek eltérnek az otthoniaktól, de teljesítésük elengedhetetlen a közösségi élet és tevékenység szempontjából. Bevonjuk a gyermekeket a szabályok kialakításába, ha szükséges újabb megfogalmazásába.

#### **A büntetés leggyakoribb formái:**

\*rosszalló tekintet

\*szóbeli figyelmeztetés

\*gondolkodó székre ültetés az óvónő mellé azzal az utasítással, hogy gondolja végig a tettét,-majd megbeszélés.

\*bizonyos játéktól meghatározott időre távoltartás

\*bizonyos játszótárral való játéktól meghatározott időre távol

- tartás.
- \*határozott tiltás
- \*A szülő jelenlétében történő megbeszélés.

## **Szigorúan tilos a verés és mindenfajta testi fenyítés!**

### A fegyelmező intézkedések elvei:

Következetesség

Rendszeresség

Minden gyermeknél a személyiséghez illesztett legeredményesebb formát kell alkalmazni!

### A beiskolázás szabályai:

Köznevelési törvény 45.§ (2)

A gyermek abban az évben, amelynek **augusztus 31. napjáig a hatodik életévét** betölti, legkésőbb az azt követő évben tankötelessé válik.

Az a gyermek akinek esetében azt a szakértői bizottság javasolja, további egy nevelési évig az óvodában részesül ellátásban, és ezt követően válik tankötelessé.

Ha a gyermek az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget korábban eléri, a kormányhivatal a szülő kérelmére szakértői bizottság véleménye alapján engedélyezheti, hogy a gyermek hat éves kor előtt megkezdje tankötelezettségének teljesítését.

### **A Tankötelezettség kezdetéről:**

- Az óvoda vezetője
- ha a gyermek nem járt óvodába az iskolaérettségi vizsgálat alapján a szakértői bizottság,
- az óvoda, az iskola vezetője vagy a szülő kezdeményezésére az iskolaérettségi vizsgálat alapján a szakértői bizottság dönt.

A sajátos nevelési igényű gyermekek beiskolázásáról a Szakértői és Rehabilitációs Bizottság dönt.

## AZ ÉTKEZÉSI TÉRÍTÉSI DÍJAK BEFIZETÉSE, VISSZAFIZETÉSE:

Az étkeztetést Hajzók Gyula Öreg Duna konyhája biztosítja.  
Az étkezési térítési díjakat az óvodavezető által meghatározott befizetési napokon /minden hónap utolsó napján/ készpénzben kell befizetni.

### A befizetéssel, lemondással, jóváírással kapcsolatos teendők:

- \*A befizetés pontos dátumát, az óvodában jól látható helyen előre jelezzük
- \*A következő hónapot kell befizetni, és az előző hónap lemondásait térítjük vissza
- \*Hiányzás esetén az étkezés lemondható minden nap 8-óraig személyesen, az óvodai lemondó füzetbe beírva,  
vagy a **96/825-995-ös**, vagy **20/960-7511-es** mobil számon.
- \*automatikus lemondás nincs, csak a szülők által konkrétan megjelölt lemondásra van lehetőség.
- \*Le nem mondott hiányzás esetén a szülő térítési díj visszatérítésére nem tarthat igényt!

## EGÉSZSÉGVÉDELMI SZABÁLYOK

- Az óvodában csak egészséges gyermek tartózkodhat!
  - Kérjük hogy az óvodában megbetegedett gyermeket az értesítéstől számított legrövidebb időn belül vigyék haza! Legközelebb csak orvosi igazolással jöhet az óvodába!
  - Lábadozó, gyógyszeres kezelés alatt álló gyermeket nem tudunk átvenni!
  - Az óvodapedagógusoknak tilos otthonról hozott gyógyszereket beadni! Ez alól csak krónikus és az allergiás betegségben szenvedők kivételek a kezelőorvos igazolása alapján.
  - Betegség után minden esetben orvosi igazolást kérünk!
  - Kérjük gyermekének Taj-kártya másolatát az év elején leadni!
  - Fertőző megbetegedés esetén a szülőknek azonnal értesíteniük kell az óvodát, hogy a szükséges intézkedéseket megtehessek.
  - Az óvoda alábbi helységeibe utcai cipővel belépni **Tilos**:
    - \*csoportszobákba, mosdókba, konyhába...
- Az óvodai rendezvények alkalmával az óvodavezető felmentést ad a fenti tilalom alól.

## ÓVÓ-VÉDŐ ELŐÍRÁSOK:

- Az intézményi és személyi vagyonvédelem miatt az épület ajtaját 9-óra és 15.15 óra között zárva tartjuk. Csengetéssel lehet jelezni, ha valaki be szeretne jönni az épületbe.
- Az adatokban történt változást kérjük jelezzék azonnal!
- A gyermekbalesetek megelőzése érdekében az udvaron délután is csak óvónői felügyelet mellett tartózkodhatnak a gyermekek. Az udvari szokások, szabályok betartására fokozottan ügyelni kell ekkor is. A balesetveszély elkerülése és az átláthatóság érdekében a játszóterületen csak addig tartózkodjanak a szülők, amíg elköszönnek!
- Az ékszer, gyűrű, nyaklánc veszélyezteti a gyermek testi épségét, -ezért kérjük azokat otthon hagyni!
- A gyermekek az óvodába semmilyen veszélyes holmit nem hozzanak!
- Az óvoda területére kutyát még szájkosárral sem lehet behozni!
- Az óvoda egész területén tilos a dohányzás!

## AZ ÓVODAI ÉLETREND

Gyermekeket mindig tisztán, gondozottan hozzák óvodába!

### **A gyermek ruházata:**

- \*A gyermek minden ruhadarabját, cipőjét lássák el jellel.
- \*A váltócipő használata kötelező, ami ne legyen papucs!
- \*Fontos a kényelmes udvari öltözék, ami nem baj, ha bepiszkolódik
- \*Testnevelés foglalkozásokra a következő felszerelés szükséges:  
/bármilyen rövidnadrág és póló, valamint világos talpú cipő, tornazokni/
- \*Az óvodai ünnepélyekre csinos ruhát kérünk.  
Egyes ünnepélyek esetében, /Idősek napja, Március 15-ei megemlékezés/  
Lányoknál: sötét szoknya, fehér blúzzal  
Fiúknál: sötét nadrág fehér inggel...
- \*Egyéb ünnepeken a legkedvesebb ünneplős ruha...

### **A gyermekek otthonról behozott játékainak a szabályozása:**

A gyermekek puha alvójátékokat, mesekönyvet hozhatnak be.

Az óvoda épületében a saját tulajdonú „járművek”-roller, kerékpár, szánkó elhelyezésére a bejárat előtt van lehetőség.

Ennivaló, édesség ne legyen a gyermekeknél, ha nem tudja megkínálni társait!

Gondoljanak arra, hogy az óvoda területén a gyermekek nassoltatása nem etikus a többi gyermek előtt. A meglepetéseket inkább az intézményen kívül adják át!

## **AZ ÓVODA ÉS A SZÜLŐK:**

- A szülői jogok érvényesítésére szülői közösség működik,a tanév első szülői értekezletén megválasztott,illetve újraválasztott elnökökkel.
- A szülői közösség elnöke figyelemmel kíséri a gyermeki jogok érvényesülését,a nevelőmunka eredményességét.
- A gyermekek bármely csoportját érintő kérdésben tájékoztatást kérhetnek az óvoda vezetőjétől.

### **A szülő jogai:**

- Megismerje a pedagógiai programot,az SZMSZ-t a házirendet, valamint az óvoda éves nevelési tervét.
- Gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről tájékoztatást, neveléséhez segítséget,tanácsot kapjon.
- Írásbeli javaslatairól visszajelzést kapjon
- Személyesen vagy képviselői útján részt vegyen a teljes közösséget érintő döntések meghozatalában.

### **A szülő kötelességei:**

- Gondoskodjon gyermeke testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről.
- Gyermekeit tisztán, gondozottan a házirend szabályait betartva hozza óvodába!
- Biztosítsa 5. életévét betöltött gyermeke óvodai nevelésben való zavartalan részvételét. /2014.szeptemberétől 3 éves kortól! /
- Figyelemmel kísérje gyermeke fejlődését, közösségbe való beilleszkedését, a közösségi élet szabályainak elsajátítását.
- Rendszeres kapcsolatot tartson az óvodapedagógusokkal.
- Megtegye a szükséges intézkedéseket gyermeke jogainak érvényesítésére, és ebben a folyamatban körültekintően járjon el!
- Tartsa tiszteletben az óvoda dolgozóinak emberi méltóságát és jogait!  
Az óvodavezető, az óvodapedagógus és az ő munkáját segítő alkalmazottak a nevelő-oktatói munka, illetve a gyerekekkel összefüggő tevékenysége során büntetőjogi védelem szempontjából közfeladatot ellátó személyeknek számítanak.
- Az esetleges sérelmeiket az adott szituáció után minél hamarabb beszéljék meg az óvodapedagógusokkal, hogy a problémákat orvosolni tudjuk.  
Ha a konfliktust nem sikerült rendezni, abban az esetben forduljanak az óvoda vezetőjéhez!

### **A kötelességmulasztás következményei:**

Amennyiben az óvoda úgy ítéli meg, hogy a szülő nem tudja, vagy nem akarja szülői kötelességét teljesíteni, akkor az óvodának törvény által előírt kötelessége jelezni a Gyermekjóléti Szolgálat felé!

**Az Intézmény egész területén Diktafon, Video-kamera, Fényképezőgép, -és egyéb hang illetve esemény rögzítésére alkalmas technikai készülékek használata csak az óvoda vezetőjének engedélyével lehetséges!**

### **A szülőkkal való közös nevelési elvek kialakítása:**

Az óvodánkba járó gyermekeket a felnőttek és egymás tiszeletére, elfogadására, toleranciára, az egymásra való odafigyelésre neveljük. Ösztönözzük őket, hogy az esetleges konfliktusokat ne durvasággal, erőszakkal oldják meg.

Ezen törekvéseink sikerének érdekében kérjük, hogy otthon is ezeket az alapelveket erősítsék meg gyermekeikben!

### **KAPCSOLATTARTÁS, EGYÜTTMŰKÖDÉS:**

-A szülőknek lehetőségük van rá, -és igényeljük is, hogy az óvodában folyó nevelőmunka kialakításában a megfelelő fórumokon (szülői értekezlet, fogadó óra, megbeszélések, rendezvények) aktívan részt vegyenek, ötleteikkel segítsék elő a közös gondolkodást, problémákra a megoldás keresését.

-Kérjük Önöket, hogy se a gyermekekkel kapcsolatos, se a magánjellegű beszélgetésre az óvodapedagógust ne vonják el a gyermekcsoporttól, mert balesetet idézhet elő, és megzavarja a nevelőmunka folyamatát!

/ Ne a csoportszoba ajtajában beszéljék meg az ilyen jellegű problémákat, hanem egyeztessenek időpontot az óvodapedagógussal, vagy az óvodavezetővel! /

## GYERMEKVÉDELEM:

-Óvodánkban gyermekvédelmi felelős tevékenykedik, aki segíti a csoportos óvónők munkáját, igyekszik megoldást találni a szülők ilyen irányú problémáira.

-Személyesen a következőkkel fordulhatnak hozzá:

\*étkezési díj csökkenésére szolgáló lehetőségek...

\*családot segítő intézmények...

\*jogszabályok...

-A pedagógusok, a dajkák a vezető útján kötelesek-a gyermekvédelmi törvény alapján az illetékes Gyermekjóléti Szolgálatot értesíteni, ha megítélésük szerint a gyermek súlyos veszélyhelyzetbe került, vagy kerülhet.

Óvodánk gyermekvédelmi felelőse: Nagy Gézáné **Kati** óvónéni

/Forduljanak hozzá bizalommal! /

## EGYÉB SZABÁLYOK:

### Az óvoda helyiségeinek használata:

-Idegen az épületben csak kísérettel közlekedhet!

-A gyermekek az ügyeleti időben és nap közben is, csak az arra kijelölt helységben tartózkodhatnak és játszhatnak.

-Az óvoda létesítményeit, helyiségeit csak az intézmény nyitva-tartási ideje alatt lehet használni, munkaidőn kívül csak az óvodavezető engedélyével lehet az óvodában tartózkodni!

-Az intézmény területén, az épületben és az udvaron tartózkodó minden személy köteles:

\*a közösségi tulajdont védeni,

\*a berendezéseket, az eszközöket rendeltetésszerűen használni,

\*az óvoda rendjét, és tisztaságát megőrizni,

\*az energiával és a szükséges anyagokkal takarékoskodni,

\*a tűz és balesetvédelmi előírások szerint eljárni,

\*a munka és egészségvédelmi szabályokat betartani

-Szándékosan okozott kárért a szülő anyagi felelősséggel tartozik.

Kiskorú gyermekéért is ő felel!

## **ADATKEZELÉS, ÜGYINTÉZÉS PANASZKEZELÉS:**

-Az óvónőket és a dajkákat titoktartási kötelezettség terheli a gyermekkel és családjával kapcsolatos minden olyan tény, adatot, információt illetően, amelyről hivatásának ellátása során szerzett tudomást.

-Hivatalos ügyintézés az irodában történik. Kérjük hogy bármilyen problémát, sérelmet, javaslatot a lehető legrövidebb időn belül beszéljenek meg a csoportvezető óvónővel, majd szükség szerint az intézmény vezetőjével!

Az írásban beadott panaszokat, javaslatokat az óvodavezető kivizsgálja és 30 napon belül írásban megválaszolja.

Amennyiben a szülő számára a válasz nem kielégítő, úgy az óvoda fenntartójához fordulhat jogorvoslatért.

A nevelési-oktatási intézménybe érkezett és az intézményben keletkezett iratokat iktatjuk.

A személyesen benyújtott iratok átvételét igazolni kell!

## Záró rendelkezések

1. Jelen Házirend életbe lépése csak a nevelőtestület elfogadásával, az óvodai szülői közösség egyetértésével lehetséges.
2. A Házirend a jóváhagyás határidejét követő első napon lép hatályba és határozatlan időre szól.
  - hatályba lépése: 2013.február 25.
  - Érvényessége : visszavonásig
3. A hatályba lépéssel egy időben hatályát veszíti az óvoda 2010-ben készült Házirendje.
4. A hatályba lépett házirendet meg kell ismertetni az óvoda azon alkalmazottaival is, akik nem tagjai a nevelőtestületnek , valamint azokkal, akik kapcsolatba kerülnek az óvodával ,és meghatározott körben használják a helyiségeit.
5. A házirendben foglaltak megtartása kötelező minden óvoda használónak.

Kukorelli Eszter  
Óvodavezető

Vámosszabadi.2013.február 22.